

COMUNE DI ROCCELLA IONICA
Provincia di Reggio Calabria

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: *Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Roccella Jonica. Approvazione.*

L'anno duemilaquattordici addì sedici del mese di gennaio alle ore 12,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone seguenti:

<i>N. Ord</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presente (Si - No)</i>
1)	Prof. Certomà Giuseppe	<i>Sindaco</i>	Si
2)	Dott. Zito Sisinio	<i>Assessore- Vice Sindaco</i>	No
3)	Dott. Alvaro Gabriele	<i>Assessore</i>	Si
4)	Avv. Bombardieri Vincenzo	<i>Assessore</i>	No
5)	Avv. Falcone Bruna	<i>Assessore</i>	Si
6)	Sig. Ursino Francesco Antonio	<i>Assessore</i>	Si
7)	Dott. Zito Vittorio	<i>Assessore</i>	Si

Presiede la seduta il Sindaco, dott. Giuseppe Certomà
Partecipa il Segretario Generale Dr.ssa Caterina Giroladini;

Visto il D.L.vo n° 267/2000;

Vista la circolare del Ministero dell'Interno n° 17102 in data 7 giugno 1990;

Premesso che la presente proposta di deliberazione;

Non richiede alcun parere preventivo in quanto trattasi di mero atto d'indirizzo.

Richiede il parere preventivo in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, e che risulta FAVOREVOLE, per come riportato in allegato alla presente;

Comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e **richiede** il parere preventivo in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria che risulta -----
per come riportato in allegato alla presente;

Non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e **non richiede** il parere preventivo in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti;

DICHIARA APERTA LA RIUNIONE

ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Premesso che:

- con nota prot. n. 18527 del 20.12.2013 il Responsabile della prevenzione della corruzione ha inviato alle Organizzazioni Sindacali apposita informativa per quanto in oggetto;
- la bozza del Codice di comportamento è stata pubblicata sul sito istituzionale del Comune in data 19.12.2013
- con nota prot. n.18526 del 20.12.2013 il Responsabile della prevenzione della corruzione ha inviato al Nucleo di Valutazione la bozza del Codice di comportamento per gli adempimenti conseguenti

Viste le osservazioni pervenute nei termini previsti;

Vista la proposta di Codice di comportamento presentata dal Responsabile della prevenzione della corruzione;

Vista l'allegata relazione illustrativa del Responsabile della prevenzione della corruzione;

Visto il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista l'Intesa del 24 luglio 2013 tra Governo, Regioni e Enti Locali per l'attuazione dell'art.1, commi 60 e 61 della L. 6 novembre 2012, n.190;

Visto l'art. 54, comma 5 del D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la deliberazione n.75/2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000 e allegato al presente atto;

DELIBERA

- di approvare l'allegato Codice di comportamento, quale parte integrante del presente provvedimento;
- di dare atto che l'entrata in vigore di nuove leggi di rango superiore, generali e speciali, in materia di rapporti di lavoro e impiego, abrogano le norme del detto Codice, qualora risultino incompatibili;
- di dare atto che il Codice allegato sia pubblicato sul sito internet istituzionale e nella rete intranet, nonché trasmesso tramite e-mail a tutti i propri dipendenti e sia allegato ai contratti di consulenza o di collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale. Dello stesso sarà data copia ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione;
- di dare atto che contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, sia data consegna del Codice allegato ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati;
- di dare atto che sull'applicazione del codice vigilano i Responsabili delle Aree, le strutture di controllo interno, il Nucleo di valutazione e gli Uffici Procedimenti Disciplinari;
- di dare atto che i Responsabili delle Aree, con il supporto del servizio personale, attivino interventi finalizzati alla piena conoscenza e corretta applicazione del codice di comportamento.
- di dare atto, infine, che il presente Codice, entra in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione di approvazione e pertanto, da tale data si ritiene abrogata tutta la normativa vigente, incompatibile con le nuove disposizioni.

COMUNE DI ROCCELLA IONICA
(Provincia di Reggio Calabria)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(ai sensi dell'art.49 -comma 1 - Decr. Legisl. n.267/2000)

Proposta di Deliberazione n. 14/2014

Ufficio Proponente: Area Amministrativa Affari Generali

Oggetto: *Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Roccella Jonica. Approvazione.*

Visto l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000;

Visto l'art. 3 del Regolamento Comunale del Sistema dei Controlli Interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 17.01.2013

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE

Motivazione: -----

Data 16/01/2014

Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria.
F.to Dott. Luca Marrapodi

Il Sindaco Presidente
F.to dott. Giuseppe Certomà

Il Segretario Generale
F.to Dr.ssa Caterina Giroldini

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il **31 GEN 2014** e vi rimarrà per 15 giorni.

Data: **31 GEN 2014**

L'addetto al servizio
F.to sig. R. Marcellino

Attesto che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Comunale il **31 GEN 2014** e per 15 giorni consecutivi, ed è stata data comunicazione ai Capigruppo consiliari in data **31 GEN 2014** Prot. N° **1527**

Data: **31 GEN 2014**

Il Segretario Generale
F.to Dr.ssa Caterina Giroldini

Non sottoposta a controllo

(D.L.vo n° 267/2000) e Legge Costituzionale 18/10/2001 n. 3

- ai sensi dell'art.134 comma 4;
(perché dichiarata immediatamente eseguibile)
- ai sensi dell'art.134 comma 3;
(perché decorsi 10 gg. dalla pubblicazione)

Data: _____

Il Segretario Generale
F.to Dr.ssa Giroldini Caterina

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo formato da n. ___ fogli compreso il presente.

Roccella Ionica, li 31 GEN 2014



Il Segretario Generale
Dr. Girolini Caterina

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il **31 GEN 2014** e per quindici giorni consecutivi, senza reclami ed opposizioni.

Data: _____

Il Segretario Generale
F.to Dr.ssa Caterina Giroldini