

COMUNE DI ROCCELLA IONICA

Provincia di Reggio Calabria

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: *REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICHI ESTERNI. DA PARTE DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ROCCELLA IONICA. APPROVAZIONE.*

L'anno duemilaquattordici addì ventitrè del mese di gennaio alle ore 17,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone seguenti:

<i>N. Ord</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presente (Si - No)</i>
1)	Prof. Certomà Giuseppe	<i>Sindaco</i>	Si
2)	Dott. Zito Sisinio	<i>Assessore- Vice Sindaco</i>	Si
3)	Dott. Alvaro Gabriele	<i>Assessore</i>	Si
4)	Avv. Bombardieri Vincenzo	<i>Assessore</i>	No
5)	Avv. Falcone Bruna	<i>Assessore</i>	No
6)	Sig. Ursino Francesco Antonio	<i>Assessore</i>	Si
7)	Dott. Zito Vittorio	<i>Assessore</i>	Si

Presiede la seduta il Sindaco, dott. Giuseppe Certomà

Partecipa il Segretario Generale Dr.ssa Caterina Giroidini;

Visto il D.L.vo n° 267/2000;

Vista la circolare del Ministero dell'Interno n° 17102 in data 7 giugno 1990;

Premesso che la presente proposta di deliberazione;

Non richiede alcun parere preventivo in quanto trattasi di mero atto d'indirizzo.

Richiede il parere preventivo in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, e che risulta FAVOREVOLE, per come riportato in allegato alla presente;

Comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e **richiede** il parere preventivo in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria che risulta ----- per come riportato in allegato alla presente;

Non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e **non richiede** il parere preventivo in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti;

DICHIARA APERTA LA RIUNIONE

ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Premesso che:

- l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" individua nella Giunta l'organo competente per l'adozione del suindicato regolamento;
- l'art. 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, ferma restando la disciplina di cui agli articoli 60 e seguenti del testo unico approvato con d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, salva la deroga prevista dall'articolo 23-bis del presente decreto, nonché, per i rapporti di lavoro a tempo parziale, dall'articolo 6, comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 marzo 1989, n. 117 e dagli articoli 57 e seguenti della legge 23 dicembre 1996, n. 662, nonché ferme restando altresì le disposizioni di cui agli articoli 267, comma 1, 273, 274, 508 nonché 676 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, all'articolo 9, commi 1 e 2, della legge 23 dicembre 1992, n. 498, all'articolo 4, comma 7, della legge 30 dicembre 1991, n. 412, ed ogni altra successiva modificazione ed integrazione della relativa disciplina;
- l'Intesa del 24 luglio 2013 tra Governo, Regioni e Enti Locali per l'attuazione dell'art.1, commi 60 e 61 della L. 6 novembre 2012, n.190 che prevede l'adozione di appositi regolamenti per la disciplina degli incarichi vietati ai dipendenti pubblici entro il termine, in attesa degli esiti del lavoro condotto dal tavolo tecnico presso il Dipartimento della Funzione Pubblica con i rappresentanti delle Regioni e degli Enti locali, di 180 giorni dalla data di adozione dell'Intesa ;
- l'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000 contempla, tra le fonti, i regolamenti per la disciplina dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, da adottarsi in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione, secondo principi di professionalità e responsabilità, individuando le materie in cui può esercitarsi tale potestà regolamentare;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 allegato alla presente deliberazione;

Con voti unanimi favorevoli legalmente espressi,

DELIBERA

- 1) di approvare l'allegato regolamento sulla incompatibilità e sui criteri per l'autorizzazione ai dipendenti allo svolgimento di incarichi a favore di altri soggetti, quale parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di dare atto che l'entrata in vigore di nuove leggi di rango superiore, generali e speciali, in materia di rapporti di lavoro e impiego, abrogano le norme del detto regolamento, qualora risultino incompatibili;
- 3) di dare atto, altresì, che il presente regolamento, entra in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione di approvazione e pertanto, da tale data si ritiene abrogata tutta la normativa vigente, incompatibile con le nuove disposizioni.

COMUNE DI ROCCELLA IONICA
(Provincia di Reggio Calabria)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(ai sensi dell'art.49 -comma 1 - Decr. Legisl. n.267/2000)

Proposta di Deliberazione n. 20/2014

Ufficio Proponente: Area Amministrativa Affari Generali

Oggetto: *REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICHI ESTERNI. DA PARTE DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ROCCELLA JONICA. APPROVAZIONE.*

Visto l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000;

Visto l'art. 3 del Regolamento Comunale del Sistema dei Controlli Interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 17.01.2013

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE

Motivazione: -----

Data 23/01/2014

Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria.
F.to Dott. Luca Marrapodi

Il Sindaco Presidente
F.to dott. Giuseppe Certomà

Il Segretario Generale
F.to Dr.ssa Caterina Giroldini

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il **31 GEN 2014** e vi rimarrà per 15 giorni.

Data: **31 GEN 2014**

L'addetto al servizio
F.to sig. R. Marcellino

Attesto che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Comunale il **31 GEN 2014** e per 15 giorni consecutivi, ed è stata data comunicazione ai Capigruppo consiliari in data **31 GEN 2014** Prot. N° **1527**

Data: **31 GEN 2014**

Il Segretario Generale
F.to Dr.ssa Caterina Giroldini

Non sottoposta a controllo

(D.L.vo n° 267/2000) e Legge Costituzionale 18/10/2001 n. 3

- ai sensi dell'art.134 comma 4;
(perché dichiarata immediatamente eseguibile)
- ai sensi dell'art.134 comma 3;
(perché decorsi 10 gg. dalla pubblicazione)

Data: _____

Il Segretario Generale
F.to Dr.ssa Giroldini Caterina

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo formato da n. ___ fogli compreso il presente.

Roccella Ionica, li 31 GEN 2014



Il Segretario Generale
Dr. Giroldini Caterina

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il **31 GEN 2014** e per quindici giorni consecutivi, senza reclami ed opposizioni.

Data: _____

Il Segretario Generale
F.to Dr.ssa Caterina Giroldini