



COMUNE DI ROCCELLA JONICA
PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

Avviso di Selezione Pubblica

per il conferimento di un incarico di Istruttore Direttivo di Vigilanza - Responsabile dell'Area nell'ambito dell'Area n° 5 Controllo del Territorio mediante stipula di un contratto a tempo determinato e part time (18 ore settimanali) ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E FUNZIONI ISTITUZIONALI

Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

Visto l'art. 19, comma 6, del D.Lgs 165/2001;

Visto il D.L. n. 90/2014 convertito con modificazioni dalla Legge n.114 dell'11/8/2014;

Visto il D.Lgs n. 39/2013;

Vista la delibera di Giunta Comunale n.19 del 10.02.2015, con la quale si è provveduto ad approvare la struttura organizzativa dell'Ente e la relativa dotazione organica;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 10.02.2015, di approvazione del "Programma triennale del fabbisogno di personale 2015-2017" e annuale 2015;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 21 del 10.02.2015 di approvazione del presente avviso;

Visto l'art.25 del vigente Regolamento Unico del Personale;

Visto il CCNL Regione ed Autonomie Locali, Area della Dirigenza;

RENDE NOTO

E' indetta la selezione pubblica per il conferimento di un incarico di Istruttore Direttivo di Vigilanza -Responsabile di Area a tempo determinato e part time (18 ore settimanali), ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della l. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso viene emanato nelle more del completamento della procedura di relazioni sindacali riguardante le deliberazioni di G.C. nn. 19/2015 e 20/2015

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatto salvo quanto previsto dal secondo comma dell' art.38 del decreto legislativo. 165/2001, ed in particolare dal vigente D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, n. 174;
- idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni connesse al posto: l'Amministrazione Comunale sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente e nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili;

- godimento dei diritti civili e politici;
 - possesso del diploma di Laurea di cui all'ordinamento previgente ex D.M. n. 509/1999, Laurea magistrale o specialistica in Giurisprudenza o equiparato e equipollente;
 - particolare e comprovata qualificazione professionale desumibile.
 - dall'aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un triennio in funzioni analoghe a quelle previste per il profilo professionale cui è finalizzato il presente Avviso
 - dal provenire dai settori della ricerca o della docenza universitaria
 - dalla iscrizione all'albo degli avvocati da un numero di anni non inferiore a 5;
 - aver compiuto il diciottesimo anno di età.
2. Non possono partecipare alle selezioni:
 - coloro che siano stati destituiti, dispensati o che siano decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati licenziati per persistente insufficiente rendimento, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali per tipologie di reati che escludono l'ammissibilità del rapporto di lavoro presso pubbliche amministrazioni;
 - coloro che si trovano in situazioni di inconferibilità rispetto all'incarico dirigenziale di cui al presente avviso ai sensi del D.Lgs n. 39/2013;
 - i lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza per i quali vige il divieto di conferimento di incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 6 del Dl n. 90/2014.
 3. Tutti i requisiti di partecipazione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e devono sussistere alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.
 4. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

ART. 2 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta dal concorrente **a pena di esclusione**, redatta in carta semplice ed indirizzata al Responsabile dell'Area Affari Generali e Funzioni Istituzionali del Comune di Roccella Jonica, dovrà essere inoltrata, **a pena di esclusione dalla procedura**, entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet istituzionale di questo Ente, con una delle seguenti modalità:
 - a) consegna a mano, in busta chiusa, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno di scadenza all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in via C. Colombo snc. durante i seguenti orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30, nei giorni di Martedì e Giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00;
 - b) spedita a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento (A/R) al seguente indirizzo: Comune di Roccella Jonica, Via C. Colombo snc, CAP 89047 Roccella Jonica (RC). La data di presentazione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo comunale accettante. Non saranno prese in considerazione domande pervenute al Protocollo dell'Ente oltre il termine indicato, anche se spedite e ricevute dall'Ufficio Postale in data antecedente.
 - c) tramite casella di posta elettronica certificata (PEC), la cui utenza deve essere personale **a pena di esclusione**, al seguente indirizzo suap.roccella@legalmail.it entro le ore 12,00 del giorno di scadenza e dovrà recare come oggetto la dicitura "Selezione per il conferimento incarico di Istruttore Direttivo di Vigilanza a tempo determinato."
2. Si precisa, che, con riferimento ai precedenti punti b) e c), non saranno prese in esame le domande pervenute oltre i termini sopra indicati.
3. Con riferimento ai precedenti punti a) e b) sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti, deve essere riportata, **a pena di esclusione**,

oltre all'indicazione del proprio cognome, nome ed indirizzo, la seguente dicitura: "Selezione per il conferimento incarico di Istruttore Direttivo di Vigilanza a tempo determinato".

4. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata seguendo il Modello A riportando, **a pena di esclusione**, le indicazioni delle proprie generalità e residenza, ed alla stessa i candidati devono allegare:
 - Allegato 1 - Curriculum professionale, regolarmente sottoscritto **a pena di esclusione**, che dovrà consentire la verifica del possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico e dovrà contenere tutte le seguenti sezioni dichiarative:
 - Sezione A - Informazioni Personali (dati anagrafici, residenza, recapiti telefonici);
 - Sezione B - Titoli di studio;
 - Sezione C - Titoli professionali (iscrizione albi professionali);
 - Sezione D - Titoli di servizio ed esperienze professionali attinenti;
 - Sezione E - Esperienze formative (Frequenza di corsi ed aggiornamenti professionali);
 - Sezione F - Attività Formative (Docenze, pubblicazioni);
 - Sezione G - Altre notizie (Ritenute attinenti e utili ai fini della selezione);Il Curriculum professionale potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto. Tutti gli elementi ivi riportati che non possono essere oggetto di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, per essere valutati devono essere presentati in originale o in copia autenticata;
 - Allegato 2 - Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità **a pena di esclusione**;
5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione di raccomandata.
6. L'Amministrazione può comunque disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di selezione interna per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 3 – SELEZIONE DEI CURRICULA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

1. Esaminati i *curricula* pervenuti entro il termine prefissato dal presente avviso, in esecuzione dei poteri conferitigli dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento Unico del Personale, il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio decreto. La nomina, infatti, ha carattere fiduciario ed è basata sull' *intuitu personae*, con ampia discrezionalità del Sindaco di scegliere il candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.
2. Gli effetti del decreto restano subordinati, in ogni caso, alla firma del contratto di lavoro.
3. Il Sindaco si riserva la facoltà di richiedere informazioni e chiarimenti su *curricula* presentati e di procedere anche a colloqui conoscitivo - motivazionali con i candidati volti a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la capacità di comprensione e nella risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato. In particolare, verrà valutata e verificata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere l'area di cui dovrà essere Responsabile.
4. Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di graduatoria. La presente

selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

ART. 4 - STIPULA DEL CONTRATTO E DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico avrà la durata fino all'espletamento del concorso pubblico di Istruttore Direttivo di Vigilanza Responsabile dell'Area e, comunque, non oltre il mandato elettivo del Sindaco in carica e si intende in ogni caso risolto di diritto, decorsi 30 giorni dalla cessazione del mandato stesso, se determinata da cause diverse dalla naturale scadenza.
2. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale la cui sottoscrizione sarà effettuata successivamente alla trasmissione all'Ufficio del Personale del decreto sindacale, al controllo dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, ed all'acquisizione di documentazione e specifiche dichiarazioni rese dall'interessato anche in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente.
3. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni se ed in quanto dovuti, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recanti "Norme penali".
4. Il candidato nominato dal Sindaco, se dipendente di una pubblica amministrazione, sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dal comma 6, art. 19 del D.Lgs n. 165/01.
5. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 5 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

1. Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.
2. Il trattamento economico è costituito dalle seguenti voci:
 - Stipendio tabellare annuo comprensivo della tredicesima mensilità;
 - Indennità di vacanza contrattuale se spettante in base alla normativa vigente;
 - Retribuzione di posizione annua;
 - Retribuzione di risultato secondo quanto stabilito annualmente nel Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Roccella Ionica, previa valutazione dell'organo preposto circa il raggiungimento degli obiettivi prefissati ed in accordo con il Sistema Integrato di Misurazione e Valutazione delle Performance vigente;
 - Eventuali altri emolumenti previsti da norme di legge e/o contratti collettivi di riferimento.

ART. 6 - CESSAZIONE DEL RAPPORTO

1. L'incarico è revocato ed il contratto si intende risolto in caso di:
 - inosservanza delle direttive del Sindaco;
 - mancato raggiungimento degli obiettivi;
 - responsabilità particolarmente grave e reiterata.
2. E', inoltre, facoltà del Sindaco, trattandosi di un incarico conferito *intuitu personae*, revocare l'incarico prima della sua naturale scadenza laddove venisse meno il rapporto fiduciario o ancora in caso di sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico, concrete ed attuali, nonché in caso di inadempimento da parte dell'incaricato ai compiti ed ai doveri d'ufficio, in caso di insubordinazione o di comportamenti oltraggiosi verso i superiori. La revoca comporta l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro. In tal caso il Sindaco ne darà comunicazione scritta all'incaricato indicandone i motivi.

3. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 del D. Lgs. N. 267/2000. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.
4. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione almeno 30 giorni prima.

ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs n. 198/2006) ed è affisso per 15 gg all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente.
2. Per eventuali informazioni, gli interessati sono invitati a contattare gli Uffici dell'Area Affari Generali e Funzioni Istituzionali;
3. La partecipazione alla presente procedura selettiva comporta, nei confronti dei candidati, l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si rimanda alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego ed alla Regolamentazione dell'Ente.

ART. 8 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

1. Ai sensi dell'art. 13, primo comma del D.Lgs 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano gli interessati che i loro dati personali saranno utilizzati dal Comune di Roccella Ionica esclusivamente per lo svolgimento della presente selezione e per la gestione dell'incarico che eventualmente dovesse instaurarsi.

Roccella Jonica, 11.03.2015

Il Responsabile dell'Area Affari Generali e Funzioni Istituzionali

dott. Luca Marrapodi



Il presente avviso viene pubblicato:

- all'Albo Pretorio in data 11.03.2015 per 15 giorni consecutivi, fino al 25.03.2015
- sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.roccella.rc.it sezione "concorsi pubblici" in data 11.03.2015

Il termine **perentorio** per la presentazione delle domande scade il giorno **25.03.2015** alle ore **12,00**