

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LAVORATA ROSALBA
Indirizzo VIA CAPPELLERI N° 106 - ROCCELLA JONICA (RC)
Telefono 0964 84227/228
Fax 0964 84159
E-mail politichesociali@roccella.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 25/10/1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Roccella Jonica, Via C. Colombo – 89047 Roccella Jonica (RC)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Rapporto di Lavoro a tempo indeterminato – Categoria D6
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile P.O. Area Politiche Sociali
- Dal 01/02/1981
Comune di Roccella Jonica, Via C. Colombo – 89047 Roccella Jonica (RC)
Ente Locale
In servizio, senza soluzione di continuità Istruttore Direttivo - 7° qualifica funzionale
- Dal 01/04/1980 al 31/01/1981
Comunità Montana Stilaro-Allaro – Stilo (RC)
Istruttore Direttivo 7° qualifica
- Dal 1979 al 1980
Docente in Materie Letterarie ed educazione fisica in diversi istituti Scolastici (servizio non continuativo)
- Da Luglio 1978 a Settembre 1978
In servizio presso gli uffici della Procura della Repubblica – Tribunale di Locri.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1972 al 1977
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Messina- Magistero
 - Qualifica conseguita Laurea in materie letterarie
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea Magistrale
- 1972
Istituto Magistrale “G. Mazzini” di Locri
Diploma Magistrale
- Corsi professionali – Seminari
- 1977
Diploma di dattilografia conseguito nel presso l'INCEM
- 10/06/1993
Seminario “crescere in armonia” Consultorio Familiare ASL n°9 presso il Comune di Caulonia
- Dal 20/06/1994 al 24/11/1994;
Corso di formazione per operatori Sociali presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Reggio Calabria
- Anno 2000
Corso di formazione professionale “Management nella pubblica amministrazione per lo sviluppo del Sud” – Pass 2/1997 AID 227
- 20/02/2002
Corso “Prevenzione, diagnosi e cura dell'abuso dei minori” Consultorio Familiare ASL n°9 - Reggio Calabria
- Anno 2003
Corso di Formazione “Prima l'Uomo” promosso dall'Istituto Superiore studi penitenziari e svoltosi a Reggio Calabria – Ministero della giustizia, Provveditorato Regionale della Calabria e organizzato dall'Ass. Facite - Reggio Calabria 10/11/12 /24/25/26 novembre 2003;
- Anno 2004
Corso di formazione professionale “E-government Socio-Assistenziale cod. 6023 Por Calabria 2000/2006 Simeri Crichi (CZ) dal 12 al 16 gennaio
- Progetto “Azioni di sistema per la programmazione delle politiche sociali nelle Regioni Ob. 1 e la crescita delle risorse umane” 19marzo 2004, 23 e 30 aprile 2004, 11, 18 e 25 maggio 2004, 1 giugno 2004 ;

Anno 2006

Coim Idea -Corso di aggiornamento "La manovra finanziaria 2006 per gli Enti Locali ed il PDCM sulle assunzioni 2005/2007 - Cinquefrondi 18/01/2006;

Anno 2007

Coim Idea Corso di aggiornamento "La manovra finanziaria 2007 per gli Enti Locali personale e patto di stabilità - Polistena 11 e 12 gennaio 2007;

Comune di Reggio Calabria Assessorato alle politiche sociali

"Vivere l'affido , far crescere l'affido" Reggio Calabria 29/11/2007;

Anno 2008

Coim Idea Corso di aggiornamento "la manovra finanziaria 2008 per gli Enti Locali patto di stabilità e personale Caulonia 22 e 23 gennaio 2008;

Coim Idea Workshop Riforma del Welfare assunzioni e stabilizzazioni le norme della Legge finanziaria 2008 sulle stabilizzazioni Roccella Jonica 12 e 13 febbraio 2008;

Asmenet Calabria seminario Lo sportello Unico Servizi socio assistenziali Comune di Gioia Tauro 6 marzo 2008;

Anno 2009

Regione Calabria Settore politiche sociali incontro sul tema "Il processo di riforma delle politiche sociali regionali" - Lamezia Terme 15 settembre 2009;

Centro Servizi di volontariato dei due Mari seminario formativo

"Il volontariato nei piani di zona" - Locri 23/10/2009.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Italiano

[Indicare la lingua]

[eccellente]

[eccellente]

[eccellente]

Adeguate capacità di relazione con i colleghi, con l'utenza di riferimento all'Area e con altri Enti e Istituzioni.

Programmazione annuale delle attività dell'Area e coordinamento del personale afferente l'Area.

Adeguate competenze in riferimento alla specificità dell'incarico.

Comune di Roccella Jonica;
Settore Pubblico;
Responsabile dell'U.O. Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Turismo;

Referente del Comune di Roccella Jonica per la Legge 285/97;

Referente del Comune di Roccella Jonica dal 2004 a tutt'oggi, senza soluzione di continuità, quale componente del Gruppo tecnico presso l'Ufficio Distrettuale sociale (L.R. 23/2003) - Comune di Caulonia, capofila del Distretto Socio-sanitario Nord (propedeutico all'avvio dei piani di zona);

Referente del Comune per il progetto Sgate (ENEL e Italgas).